

◆れんらくアプリご登録のお願い◆

・携帯電話、スマートフォン等で欠席・振替の管理が行えるサービス『れんらくアプリ』のご登録をお願いいたします。
また教室に関するお知らせ、イベント情報なども合わせて『れんらくアプリ』にてご案内させていただきます。
※既にご登録されている方はアプリの再登録の必要はございません。

天候不良により教室が中止になる場合があります。

中止の場合は教室開始の1時間前に『れんらくアプリ』内のメールにてご連絡いたしますので

事前にアプリ内でメールアドレスの登録をお願いいたします。

◆教室参加の流れ◆

- ① 指導員へ『教室受講カード』をご提示のうえご参加ください。
- ② お着替え・シャワーを利用する場合は、体育館更衣室をご利用ください。
※貴重品等はロッカーをご利用ください。(100円リターン式)

◆教室の開催について◆

場 所:宮城広瀬総合運動場 庭球場

開催日:別紙をご覧ください(急遽日程を変更する場合もございますので予めご了承ください。)

※欠席される場合は事前に『れんらくアプリ』にてご連絡ください。

※天候によっては教室が中止になる場合がございます。

中止になった分は、開催月の最終日以降に中止日数分を体育館窓口にて返金いたします。

※緊急時当施設よりご連絡を差し上げる場合がございますので、電話番号のご登録をお願いいたします。

※毎月1回、休館日がございますので開催日を確認のうえご参加ください。

※天候不良等による返金は在籍している教室のみ対象です。振替教室開催中止の際の返金は致しかねます。

◆持ち物について◆

教室受講カード、テニスラケット、テニスシューズ、タオル、飲み物、(帽子)

◆教室の継続参加手続きについて◆

受講料は**前納制**となっております。**毎月最終実施日までに翌月分受講料**のお支払いをお願いいたします。

※**初中級テニス教室(火)・(木)教室**に関しては、**定期教室のため期間ごとに更新のお手続きが必要**です。

お支払いの際にご一緒にお手続きいただきますと大変スムーズに進めることができます。

(Ⅰ期:4月～6月、Ⅱ期:7月～9月、Ⅲ期:10月～12月)

◆月謝納入の流れ◆

- ① 券売機にて受講月の金額の証紙をご購入ください。
- ② 入金票に必要事項を記入してください。
※入金票はお持ち帰りいただき、自宅で記入しても構いません。
- ③ ≪証紙、入金票、教室受講カード≫以上3点を併せて窓口へお持ちください。
- ④ 入金明細書をお返しいたします。※在籍期間中は大事に保管をお願いします。

◆教室の退会・休会◆

退会または休会の際は、窓口にて「**退会届・休会届**」を**前月の末日までに必ず届け出てください。**

お手続きがない場合は、教室参加の有無に問わず、翌月以降の受講料が発生いたしますのでご注意ください。

◆注意事項◆

- ・日頃から体調管理に注意し、また規則正しい食生活を心がけ十分な睡眠をとってください。
- ・通院中の方・薬を服用中の方は医師の許可を取ってからご参加ください。
- ・体調の優れない時は無理をせずお休みされるか、指導員に相談してから参加してください。
- ・参加は運動可能な方で指導員の指示に従ってグループ練習が出来る方が対象となります。
- ・自己都合で欠席された場合の受講料の割戻しはいたしません。

お客様の個人情報について

指定管理者 T M共同事業体が運営・管理する仙台環境開発スポーツパーク宮城広瀬（宮城広瀬総合運動場）（以下「当施設」と言います）は、ご提供いただきます個人情報を以下の目的で利用・取り扱います。当施設で運営のために取得する個人情報は、T M共同事業体の構成企業である株式会社東京アスレティッククラブ（以下「当社」と言います）がお預かりいたします。お預かりいたしました個人情報は国の法令・指針その他の規範及び当社の規程に従い適切に保管・管理いたします。下記の内容をご確認頂き、同意の上、申込み頂きますようお願い申し上げます。

- 【1. 個人情報の取得と利用目的】
- 当施設が運営・管理する施設やご提供するサービス・プログラム（教室事業・イベント等）ご利用者にご利用いただくにあたり、ご利用者の氏名・住所等の個人情報を取得させていただきます。ご利用者の個人情報は以下の目的に利用させていただきます。
- 1.) サービス・プログラム（教室事業・イベント等）に関するご利用者との契約履行のため
 - 2.) サービス・プログラム（教室事業・イベント等）代金の入金（口座引落し含む）・施設利用における入金等、継続的なお取引における管理およびこれに伴う各種ご案内の送付・連絡のため
 - 3.) 各種ご案内等のサービスや商品に関してダイレクトメール・電子メール・SNS・電話等による情報提供またはお問合せへの返信を行うため（参加教室終了後も情報提供をさせていただく場合もございます）
 - 4.) 団体・個人利用登録手続き及び施設予約及び利用管理・入金手続等のため
 - 5.) 個人を特定しない形の統計的情報調査分析のため
 - 6.) 事故等緊急の場合の連絡のため
 - 7.) 保険会社（保険代理店を含む）への保険金請求等、各種手続きに関わる事務処理のため
 - 8.) 運動処方を作成するため
 - 9.) 入退館管理のため

- 当施設は、要配慮個人情報として貴殿の健康情報（例：体重、血圧、心拍数等）を取得し取扱います。これらの情報は厳重に管理いたします。
- 【2. 個人情報の取扱いについて】当施設は、ご利用者の個人情報を上記利用目的の範囲内で正確・最新の内容に保つように努め、不正なアクセス、改ざん、漏えい等から守るべく、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

- 【3. 個人情報の第三者への提供】当施設では、つぎのとおりご利用者の個人情報を第三者に提供する場合がございます。

情報を提供する目的	提供する情報の内容	情報を提供する方法	情報提供先
本人と家族の会費等の決済方法を同一にするため	会員番号（施設登録番号）	書面（入会申込書控等）の交付	本人のご家族
本人（子ども）の所在確認のため	氏名・本人（子ども）の施設内の所在場所	電話	本人（子ども）の親権者又は同居の家族 ※1
損害保険付保及び保険金請求等の諸手続きのため	氏名・住所・年齢・電話番号・銀行口座情報・事故情報等	手渡し又は郵送書面（保険申込書・事故報告書・保険金請求書等）の提出	損害保険会社及び保険代理店
運営管理及び事故等の連絡のため	氏名・住所・年齢・電話番号等	手渡し又は電子メール書面（申込書等）の提出	当施設 構成企業当該自治体

- ※1 当施設所有の個人情報からご本人確認をさせていただく場合がございます。ご了承ください。
- 当施設は、以下のいずれかに該当する場合を除き、上記で示した以外の第三者提供は行いません。
- 1.) 予めご本人から同意を得ている場合
 - 2.) 法令の定めによる場合
 - 3.) ご利用者本人および人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって本人の同意を得ることが困難であるとき
 - 4.) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
 - 5.) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 【4. 個人情報の委託】当施設では、【1. 個人情報の取得と利用目的】で挙げた利用目的を遂行するにあたり、当施設が提供するサービス・プログラム（教室事業・イベント等）は、当施設と契約している関連会社や委託先（構成企業含む）へ業務を委託し、個人情報の取扱いを委託する場合がございます。委託先に対し、適切な取扱い及び保護を行わせ、第三者への開示・提供、及び第 2 項の目的以外に利用することを禁止します。
- 【5. 個人情報を与えることの任意性等について】
- ご利用者は【1. 個人情報の取得と利用目的】で示した個人情報の提供、【3. 個人情報の第三者への提供】で示した個人情報の第三者への提供はいずれも拒否することができますが、その場合、【1. 個人情報の取得と利用目的】及び【3. 個人情報の第三者への提供】の目的を遂行できず、目的の遂行ができない場合もございます。
- 【6. 個人情報の開示等の手続きについて】当施設の保有する個人情報については、ご本人による利用目的の通知、開示、個人情報の訂正、追加又は削除、個人情報の利用又は提供の拒否権（以下、「開示等」という。）を求めることが可能です。開示等を要望される場合は、下記までご相談ください。個人情報のお問い合わせは、運営を担当する構成企業：株式会社東京アスレティッククラブが窓口となります。

<個人情報相談窓口>

指定管理者 T M共同事業体 仙台環境開発スポーツパーク宮城広瀬（宮城広瀬総合運動場）
（構成企業：株式会社東京アスレティッククラブ） 電話 022-392-5340 FAX 022-392-1731
住所 〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原 39-1
受付時間 平日午前 9 時～午後 6 時（休館日・施設点検日を除く）
※個人情報開示等の手続きのためにご提供いただいた個人情報は、お問い合わせいただいたご本人との連絡及び開示等に係る手続き以外には利用いたしません。

- 【7. 苦情及び通知・開示・訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否の手続き方法】
- 1.) 当施設の保有する個人情報をもとに、本人確認をさせていただきます。
 - 2.) 代理人からのお問い合わせの場合、委任状をもって代理人であることを確認させていただきます。
 - 3.) お問い合わせは、上記、個人情報相談窓口で電話または当施設窓口で承っております。